

Guatemala, 28 de septiembre de 2,018
Informe NO. 01-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2966-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 682-2018** del 03 al 30 de septiembre del presente año y para el cobro de honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 000103.

Actividades Realizadas:

- Reparación de 2 máquinas.
- Cambio de fuente de alimentación.
- Reparación de 2 máquinas.
- Instalación de fotocopiadora multifuncional.
- Instalación de impresora multifuncional.
- Realización de cableado de red en dirección.
- Apoyo al personal de comnet para acoplar señal de enlace dedicado.
- Reinstalación de fotocopiadora multifuncional en red.
- Reconfiguración de software a firewall.
- Reinstalación de programa open source adobe reader.
- Reparación de 3 equipos de cómputo.
- Instalación de 12 licencias de antivirus original.
- Reparación de 12 computadoras.
- Apoyo al personal de empresa comnet para la realización del cableado estructurado.
- Reconfiguración de fotocopiadora en red a 5 usuarios.

- Atención a diversos problemas dentro de las instalaciones de patrimonio
- Instalación y configuración de accespoint en financiero y bodega
- Instalación de dos equipos de cómputo e impresora, en la contraloría
- Apoyo a la delegación de Investigación

Resultados Obtenidos:

- Se repararon 2 equipos de cómputo para el nuevo personal, dejándolas en buen funcionamiento, en la delegación de compras.
- Cambio de fuente de poder por no encender el CPU, dejando al usuario con un buen funcionamiento el equipo en la delegación de Recursos Humanos.
- Se repararon 2 equipos de cómputo ya que no funcionaba el sistema operativo, en la delegación de demopre.
- Instalación de fotocopiadora multifuncional dejando a los usuarios que puedan imprimir y escanear en red en el departamento de Decorvic.
- Instalación de impresora multifuncional a los usuarios de la delegación de Demopre, los cuales pueden imprimir sin ningún problema.
- Realización de cableado de red para que la señal de internet sea más rápida y los usuarios puedan entrar a las páginas del Minfin si ningún problema, en la Dirección Financiera, Compras y en Vice Despacho.
- Se apoyó al personal de Comnet para el acople de la señal del enlace dedicado para que puedan acceder a las páginas del Minfin para no afectar la señal del internet y a los demás usuarios en la Dirección financiera.
- Reinstalación de fotocopiadora multifuncional, dejando así a los usuarios que puedan imprimir en red y a su vez escanear. En la Delegación Asesoría Jurídica.
- Apoyo al personal de Comnet en la reconfiguración de software en el dispositivo Firewall, ya que por las fuertes lluvias con rayos constantes el mismo se des- configuro, pero se dejó con un nuevo sistema dejando a los usuarios con la señal de internet muy eficiente.
- Reinstalación de programa open source, para que el usuario pueda imprimir sin ningún problema en los formatos PDF, con mayor eficiencia, en la delegación Intangible.
- Se repararon 3 equipos, ya que presentaban fallos a la hora de iniciar Windows, dichos equipos quedaron en forma óptima en red, con señal de internet, de manera que los usuarios podrán usar el equipo sin ningún problema. En museo de Santiago de los Caballeros, en Antigua Guatemala.

- Instalación de 12 licencias originales en la Hemeroteca Nacional, dejando los equipos en buen estado y protegidos de cualquier virus, malware, en fin, podrán trabajar sin ningún problema.
- Se repararon 12 equipos de cómputo, los cuales se usan para personas a las cuales no les cobran, se creó una cable de administrador, para que no instalen cualquier programa ajeno a la BIBLIOTECA Nacional.
- Se apoyó al personal de Comnet, en las medidas para el data center, se realizó el conteo de las ips, para poder realizar el cableado estructurado y punto puntos wif fi.
- Reconfiguración de fotocopiadora multifuncional a 5 usuarios para que puedan imprimir y escáner en red. En la Dirección de Museos.
- Atención al personal de idea para instalación de cañonera, reconfiguración de Ip's, problemas en los paquetes de Office, reparación de Windows, dejando a los usuarios con los equipos en óptimo estado.
- Instalación y configuración de dos Acces Point, en la Dirección Financiera y Bodega, en reemplazo de los routers que se dañaron por el uso en un buen tiempo.
- Instalación de 2 equipos de cómputo e impresora, para personal nuevo en el departamento de la Contraloría.
- Para la instalación del equipo de sonido para actos cívicos por el mes patrio.

Sin otro en particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Manuel de Jesús Sabalet García

VO.BO



Licda. Eyelyn Patricia Girón Mayén

Dirección
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

